

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 35 DEL 30.12.2024**

OGGETTO: Affidamento servizio di consulenza e assistenza in materia di diritto del lavoro ed elaborazione cedolini buste paga anni 2025 - 2026
Studio Zambello CIG: B50E069382

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Verona, Deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'Art. 27 bis del citato D.Lgs. n. 29/1993, in data 5 aprile 2002;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Direttivo in data 17 settembre 2009;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 17 riguardo alla assunzione della decisione a contrarre;

Premesso che il 31.12.2024 scadrà il contratto di consulenza e assistenza ed elaborazione paghe e l'Automobile Club Verona necessita di un consulente del lavoro per il servizio in oggetto, pertanto si rende necessario individuare un professionista per gli anni futuri;

Premesso che data la sua particolare natura, questo affidamento ha bisogno di professionalità specializzata in materia di normativa sul lavoro;

Considerato che il Dott. Zambello con sede a Verona in Via Germania 1/D, C.F. ZMBLRD64E13C139P P.IVA 02556540231 ha presentato una proposta per il servizio di elaborazione e consulenza buste paga per un importo annuale massimo di € 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00);

Considerato che è ipotizzabile negli anni 2025-2026 una spesa inferiore a € 5.000,00 e pertanto possibile procedere con affidamento diretto derogando il principio di rotazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 36/2023;

Visto che per acquisti di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di approvvigionarsi su piattaforme certificate quale ad esempio il Me.PA.;

DETERMINA

di affidare al Dott. Leonardo Zambello (C.F. ZMBLRD64E13C139P P.IVA 02556540231), il servizio professionale di assistenza continuativa in materia di consulenza del lavoro ed elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti;

di stabilire che l'affidamento avrà **durata biennale**, dal 01/01/2025 al 31/12/2026;

di stabilire che il professionista è tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazione della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative;
- consulenza ed assistenza in materia di contenzioso, nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente all'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie.

di stabilire che il professionista, come previsto nell'offerta presentata, si impegna ad eseguire gli accessi richiesti presso gli Uffici dell'Ente fino a due ore a trimestre, secondo le modalità concordate con la Committente;

di stabilire che il professionista, si impegna a prestare la propria assistenza telefonica per fornire risposte a quesiti di immediata soluzione fino a 5 ore a trimestre, nonché a svolgere gli incontri richiesti con la Direzione fino a 3 ore a trimestre, secondo le modalità concordate con la Committente;

di affidare il servizio stabilendo che il valore massimo del presente accordo per gli anni 2025 e 2026 è pari ad **€ 4.900,00, oltre IVA ed oneri previdenziali**;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di stabilire che tanto l'Ente, quanto l'affidatario del servizio potranno recedere in qualunque momento, con preavviso di 20 giorni da darsi a mezzo PEC ovvero a mezzo raccomandata A.R., senza che da ciò possa derivare ai suddetti soggetti titolo ad indennizzo o risarcimento delle spese;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare sé stesso quale RUP anche ai fini dell'acquisizione del CIG sulla piattaforma ANAC PCP;

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "*Amministrazione trasparente*", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

di provvedere altresì alla pubblicazione del *curriculum* del professionista (**doc. b**), ai sensi dell'art. 15 *bis* del D.Lgs. 33 del 2013.

Per accettazione

F.TO Il Direttore

F.TO Il Professionista

Dott. Riccardo Cuomo

Dott. Leonardo Zambello

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) Consultazione casellario ANAC;
- b) *curriculum* professionale.